

TARSUS ÜNİVERSİTESİ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

GENEL BİLGİLER

Kurumun Adı	:	Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü
Adres	:	Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak PK:33400 Tarsus/MERSİN
Telefon-Faks	:	0 324 600 00 33 Dahili : 1400 – 0 324 600 00 60
İletişim Kurulabilecek Personel	:	Fatih HAKLI – Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	:	Rektörlük Konferans Salonu
Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:	06.04.2023-10.00
Elektronik Posta Adresi	:	strateji@tarsus.edu.tr
İhale Konusu	:	Banka Promosyon İhalesi
İhale Usulü	:	Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	:	399 Kişi (31 Aralık 2021 itibariyle) 471 Kişi (15 Ocak 2023 itibariyle) 474 Kişi (15 Şubat 2023 itibariyle) 483 Kişi (27 Mart 2023 itibariyle)
Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	:	2022 yılı toplamı 69.782.458,40 TL 1 Ocak – 31 Ocak 2023 Dönemi Yaklaşık 9.780.850,00 TL 1 Şubat – 28 Şubat 2023 Dönemi Yaklaşık 9.809.203,00 TL 1 Mart – 27 Mart 2023 Dönemi Yaklaşık 9.120.800,00 TL 2023 Yılı Toplamı Tahmini 130.000.000,00 TL

GENEL ŞARTLAR

- İhale, Üniversitemizde akademik ve idari kadroda ve her statüde görev yapan personelin **15.05.2023-14.05.2026** dönemine ilişkin gerçekleşecek maaş, ek ders, döner sermaye katkı payı, her türlü özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır.
- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi **15.05.2023** olup, bitim tarihi olan **14.05.2026** tarihinde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
- Banka, promosyon teklif fiyatında 1 (bir) Kurum personeli için peşin olarak ödenecek 3 (üç) yıllık promosyon tutarını belirtecektir.
- Bankalar tekliflerini kişi başına net tutar (TL) olarak sunacaklardır.
- Personel başına bankaca teklif edilen promosyon miktarı 3 (üç) yıl için toplam **22.000,00 (Yirmiikibin) TL'nin** altında olmayacaktır. Bu miktarın altındaki tekliflerin değerlendirmeye alınmasına – açık arttırmaya katılıp katılmayacağına karar vermeye ihale komisyonu yetkilidir.

BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Anlaşma yapılan banka; Üniversitemiz Merkez yerleşkesine 1 (bir) adet yeni nesil (BTM/ATM) ATM kuracaktır. Üniversitemiz birimlerin bulunduğu farklı yerleşim yerlerinde ATM bulundurulmasının mümkün olmayacağı durumlarda ortak nokta ATM'lerinden Üniversite personelinin yapacağı işlemlerde her ne ad altında olursa

olsun masraf, komisyon, faiz vb. giderler alınmayacaktır. ATM yerleştirilecek alanlara ilişkin kiralama işlemleri 2886 sayılı Kanun kapsamında ayrıca yapılacaktır. Bahse konu alanın kira bedeli Tarsus Üniversitesince diğer ATM'lerden alınan kira bedeli emsali üzerinden değerlendirilecek ve kira sözleşmesi kapsamında anlaşma yapılan bankaca Tarsus Üniversitesi hesabına ödenecektir. Ayrıca ATM'ler için kullanılacak elektrik, telefon, data vb. tüm abonelik işlemleri protokol yapılan banka adına yapılacak olup, masrafları banka tarafından karşılanacaktır.

7. Merkez yerleşkede bulunan başka bankalara ait ATM'lerin sözleşme süresi boyunca masrafsız olarak kullanımı imkânı sağlandığı takdirde 6'ncı maddedeki şart yerine getirilmiş sayılır. Bu durumda ayrıca ATM kurulum şartı aranmayacaktır.
8. Anlaşma yapılan Banka; Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon, (limit artışı, ATM ve kredi kartlarında kart ücreti ve hesap işletim ücreti dâhil) vb. ücret talep etmeden kullandıracaktır.
9. Anlaşma yapılan banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 4 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlayacaktır.
10. Tarsus Üniversitesince; personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır.
 - a. Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan kaynaklanan nedenlerle nakdin Üniversite hesaplarına geç gönderildiği durumlarda nakdin hesaba geçtiği gün ilgili bankaya aktarım yapılacaktır. Bu durumda iki iş günü şartı aranmayacak, banka bu konuda herhangi bir hak talep etmeyecektir.
 - b. Banka, bu maaş ödemelerini her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı, EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Cumhurbaşkanlığı Kararı ya da diğer düzenlemeler ile maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek zorundadır.
11. Anlaşma yapılan Banka; promosyon tutarının tamamını sözleşmenin yürürlüğe girmesinin ardından ve ilk maaş ödemesinin yapıldığı tarihten (15/05/2023) itibaren en geç 15 (Onbeş) takvim günü içinde Kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personele bir defada ve peşin olarak ödeyecektir. Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından ödeme tarihinden itibaren en geç 2 (iki) iş günü içinde resmi yazı ile Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilecektir. Promosyon teklifinin en fazla %10'luk bir tutarının para puan-chip para, kredi kartı puanı gibi yöntemlerle ödenmesi teklif edilebilecek, bu durumda yukarıda belirtilen aynı sürede nakit ödemesi tamamlanacak ve puan olarak teklif edilen tutar da kullanıma hazır hale getirilecektir. Personeler, 15'nci maddede belirtildiği üzere kredi kartı talep etmemesi ya da banka koşullarına uygun profile sahip olmaması nedeniyle kredi kartı düzenlenememesi durumunda puan kullanımı ATM kartı aracılığıyla sağlanacaktır. Bunun da mümkün olmaması durumunda bahse konu tutar nakit olarak personelin hesabına aktarılacak ve kullanımına hazır hale getirilecektir.

12. Banka, promosyon sözleşmesinin başlangıç tarihinden sonra, Üniversitemize ataması yapılan ve her ne ad altında olursa olsun kurumda göreve başlayan personele de promosyon ödemesi yapacaktır. Sözleşme başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına teklif edilerek sözleşmeye bağlanan promosyon tutarının 36 aya bölünüp, sözleşmenin bitiş tarihi dikkate alınarak belirlenecek personelin maaş alacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır. Söz konusu personele yapılacak promosyon ödemeleri, Üniversite tarafından Bankaya yazılı olarak bildirilecek personel listesine bağlı kalınarak, bildirildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) takvim günü içerisinde defaten peşin olarak Bankaca personelin hesaplarına yapılacaktır.
13. Banka, sözleşme imzalanmasından ve promosyon ödemesi yapılmasından sonra istifa, askerlik, ücretsiz izin, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilen personelden, sözleşme ile kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 aya bölünüp, sözleşmenin bitiş tarihi dikkate alınarak belirlenecek sözleşme kapsamında maaş almayacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarı iade alacaktır. Bu durumun istisnası olmak üzere “Vefat ve emeklilik” durumunda iade istenmeyecektir. Üniversitemiz birimleri, personelin ilişik kesme işlemlerinde banka promosyon tutarının iade edilip edilmediğini kontrol edecek, iade edilmemesi durumunda personeli bankaya yönlendirerek iade işleminin yapılmasını sağlamak adına bankaya destek verecektir.
14. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM, ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı Üniversite personelinin ve ek kart hamilinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla ya da banka şubelerinden gerçekleştirilen (yurt dışındaki kendi şubelerine dâhil) havale ve EFT, hesap özeti alma gibi işlemlerinden ve personelin bankadaki vadesiz hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.
15. Anlaşma yapılan Banka; Kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. Talebi olan personele banka koşullarına uygun profile sahip olması durumunda kredi kartı düzenlenebilecek, düzenlenen kredi kartı/kartları için (ek kartlar dâhil) yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya başkaca herhangi bir ad altında ücret talep edilmeyecektir.
16. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi gibi tüm borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması yapamayacaktır. İcra Daireleri aracılığıyla tahsil aşamasına gelmiş borçları bulunan personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına “maaş” açıklamalı olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra-haciz uygulamasına yönelik yazılar ile ilgili personele bilgi verilecektir.
17. Banka, personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda genel bankacılık uygulamaları doğrultusunda karşılayacak ve mümkün olduğunda faiz oranlarında indirim avantajı sağlayacaktır.

18. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de Türk Ceza Kanunu ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
19. Banka Genel Müdürlüğü ile Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) arasında Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KBS-KPHYS) üzerinden veri aktarımına yönelik bir protokolün bulunması halinde bu sistem üzerinden Üniversite yetkililerince onaylanmış elektronik liste, kurum/birim hesaplarına aktarılan maaş, ek ders ücreti vb. tutarların personel hesaplarına aktarılması için kullanılabilir. Ayrıca banka tarafından txt, xls vb. formatta veri talep edilmeyecektir. Bahse konu sistem üzerinden elektronik veri alınamayan hallerde Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Kurum tarafından yetkilendirilen görevlilerce Bankaya ulaştırılacak elektronik veri dosyaları üzerinden personel hesaplarına aktarım yapılması sırasında usulüne uygun düzenlenmiş ve onaylanmış ıslak-elektronik imzalı banka listeleri (personele ilişkin kişisel bilgiler ve ödenecek tutarı içerecek şekilde) esas alınacaktır. Veri dosyası ile onaylı liste arasında tutarsızlık bulunması halinde onaylı liste dikkate alınacak, veri dosyasının hatalı olması nedeniyle yapılabilecek her türlü yanlış aktarım işleminden Banka sorumlu olacaktır.

TEKLİF VERME VE DEĞERLENDİRİLME USULÜ

20. İhale ilanı, dokümanı ve eklerinin Üniversitemizin internet adresinde (<https://strateji.tarsus.edu.tr>) yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bankalarca ihale dokümanında değişiklik yapılması talebi 29 Mart 2023 tarihi mesai bitimine kadar yapılabilecek, bu tarihten sonra yapılacak talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Üniversitemizce kendiliğinden ya da talep üzerine uygun bulunarak yapılan değişiklikler tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 iş günü önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine Üniversitemizin internet adresinde yayınlanarak ya da davet yazısı tebliğ edilenlere yazı ile duyurulur.
21. Banka promosyon ihalesi 2886 ve 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan özel bir ihale olup kapalı zarf teklif ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. (20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesine istinaden) İhale tarih ve saatine kadar içerisinde yetki formu (Ek-I) ile teklif mektubunun (Ek-II) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi ihale salonunda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Rektörlüğe (İhale Komisyonuna) ulaşmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
22. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı İhale Komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan isteklilere açık artırma sonrası belge tamamlamaları için süre verilebilecektir. Belgeleri tam olan ya da tamamlamaları için süre verilmesi komisyonca uygun bulunan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanarak, Teklif Mektupları Tutanağına, uygun olmayan teklifler ihale dışı bırakılarak Geçersiz Teklif Tutanağına kaydedilecektir. Teklifleri, Teklif Mektupları Tutanağına alınan tüm isteklilerle açık

artırmaya geçilecektir. Komisyon, açık artırma teklif turlarının her birinde asgari fiyat artırım tutarını belirleyebilir. Komisyon, istekli bankaların talebi üzerine ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebilecektir.

23. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
24. Komisyonca, açık artırma turlarında sözlü olarak verilen teklifler Artırma Tutanağına kaydedilerek teklif sahiplerinin imzaları da tutanağa alınır. **Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; “en avantajlı teklif” olarak şartnamede belirtilen tüm şartları kabul ettiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır.** İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (On) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. En avantajlı teklif sahibi banka sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa, en avantajlı ikinci teklif sahibi banka sözleşmeye davet edilebilir ya da ihale iptal edilebilir.
25. Sözleşmenin imzalanmasından hemen sonra (ilk maaş ödemesinden en az 15 gün öncesine kadar) banka, maaş ve diğer ödemeler için gerekli tüm işlemleri tamamlayacak ve kurum personelinin mağdur olmaması için gerekli tüm tedbirleri alacak, Üniversite bünyesinde gösterilen yerde oluşturacağı başvuru noktasında hesap açma işlemlerini tamamlayacak, ilk hesap açılış işlemleri için personel tarafından şubeye gidilmesini talep etmeyecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

26. Sözleşme yapılan bankanın herhangi bir sebeple kapanması, ticari faaliyetinin durdurulması ya da sona erdirilmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ayrıca, en az 1 (bir) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar **karşılıklı anlaşarak** sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
27. Üniversitenin, sözleşme süresi içerisinde sözleşmeyi herhangi bir gerekçe göstermeden tek taraflı feshetmek istediğini yazılı olarak Bankaya iletmesi ya da sözleşme ve/veya işbu şartname hükümlerine aykırı hareket etmesi durumunda, fesih/aykırı davranış tarihine kadar bankaca Kurum personeline ödenmiş toplam promosyon tutarından, sözleşmenin yürürlükte bulunduğu süreye isabet eden (hak edilmiş) tutar ile 13’üncü madde kapsamında görevden ayrılan tüm personel tarafından iade edilen tutar düşülerek bulunacak (fesih sonrası döneme isabet eden) toplam tutarı %1,5 (yüzde birbuçuk) fazlası ile fesih/aykırı davranış tarihinden geçerli olmak üzere ilk yazılı talep tarihinden itibaren 2 (İki) ay içerisinde nakden ve defaten ödeyecektir. Bu usulle fesih/aykırı davranış durumunda, bu maddede belirtilen tutar haricinde Banka tarafından tazminat, ceza-i şart, zarar karşılığı gibi başkaca herhangi bir adla hak iddia edilmeyecektir.
28. Sözleşme yapılan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde;
 - a. Üniversite tarafından bir defa yazılı olarak uyarılır.
 - b. Sözleşme yükümlülüklerinin ikinci defa yerine getirilmemesi halinde sözleşme bedelinin % 1 (yüzde bir)’i oranında ceza ödemeyi kabul eder.

- c. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme bedelinin % 1,5 (yüzde birbuçuk)'u tutarında cezai müeyyide uygulanır ve hiçbir protesto ve ihtara gerek olmaksızın Üniversite tarafından sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez.
29. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Üniversitenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına (ya da Bankanın bir başka şubesine) devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere, mahkeme kararına gerek olmaksızın Üniversite sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka Üniversiteden herhangi bir hak talep edemez.
30. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

DİĞER HÜKÜMLER

31. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanan sözleşmeden doğabilecek ihtilafların çözümünde Tarsus-Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
32. İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler ihale üzerine bırakılan bankaya aittir. Sözleşmeden doğan damga vergisinin ödendiğini belirtir belge ibraz edilmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır. 12'nci madde kapsamında yeni göreve başlayan personele yapılan promosyon ödemeleri nedeniyle sözleşmenin toplam bedelinin artması durumunda da artıştan kaynaklanan her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler banka tarafından ödenecek, aksi durumda 26. ve müteakip maddeler doğrultusunda cezai müeyyideler uygulanacaktır.
33. İş bu şartnamede belirlenen hususlar, teklif veren tüm bankalar tarafından incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş sayılır. Ayrıca iş bu şartname, tüm hükümleriyle birlikte ihalenin sonucuna göre akdedilecek sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. Akdedilecek sözleşme, iş bu şartnameye aykırı hükümler içeremez, içermesi durumunda şartname hükümleri esas alınır.
34. Üniversitenin Banka aracılığı ile yapacağı işlemleri şube nezdinde takip edecek en az bir personelin adı soyadı, cep telefonu ve e-posta adresi bilgileri, protokolün yürürlük tarihinden itibaren 2 (iki) gün içerisinde Üniversiteye bildirilecek, görev değişikliği ya da geçici olarak görevi başında bulunmama (izin, rapor vb.) durumlarında görevinden ayrılmadan önce veya en geç ertesi iş günü yerine görev yapacak personelin bahse konu bilgileri yine Üniversiteye iletilecektir.
35. İş bu ihale sürecinden önce kendisi tarafından tek taraflı olarak feshedilmiş olan aynı kapsamda bir sözleşmenin bulunması halinde Üniversite, feshedilen sözleşmenin cezai şartı olmak üzere toplam tutarı Bankaya bildirecek, Banka bu tutarın Üniversite tarafından belirtilen hesaba aktarımını gerçekleştirdikten sonra aktarım belgelerini Üniversiteye ileticek, bu işlem sonrası kalacak toplam promosyon tutarını personel sayısına eşit miktarda olmak üzere personel hesaplarına aktaracaktır. Bu konuda karşılaşılabilecek sorunlar karşılıklı mutabakat ile çözülecektir.

EKLER :

EK-1 Banka Yetkilisi Formu

EK-2 Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Formu

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ
BANKA YETKİLİSİ FORMU

..... BANKASI

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2023/2

1-Bankanın;

A) Adı :
B) Adresi :
C) Telefon ve Faks Numarası :
D) Elektronik Posta Adresi :
E) Vergi Dairesi ve Vergi No'su :

2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi

3- İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4- Sözleşme Dönemi : 15.04.2023-14.04.2026

5- Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 399 Kişi (31 Aralık 2021 itibariyle)
471 Kişi (15 Ocak 2023 itibariyle)
474 Kişi (15 Şubat 2023 itibariyle)
483 Kişi (27 Mart 2023 itibariyle)

6- Kurum Personelinin Nakit Akışı : 2022 yılı toplamı 69.782.458,40 TL
1 – 31 Ocak 2023 Dönemi Yaklaşık 9.780.850,00 TL
1 – 28 Şubat 2023 Dönemi Yaklaşık 9.809.203,00 TL
1– 27 Mart 2023 Dönemi Yaklaşık 9.120.800,00 TL
2023 Yılı Toplamı Tahmini 130.000.000,00 TL

7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Tarsus Üniversitesi Rektörlük Konferans Salonu
Tarsus/MERSİN

8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 06.04.2023 Perşembe günü, saat 10.00

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvuruyuz.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			
3.Yetkili			

Adı SOYADI
..... Banka Yetkilisi
İmza

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

..... BANKASI

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2023/2

1-Bankanın;

- A) Adı :
B) Adresi :
C) Telefon ve Faks Numarası :
D) Elektronik Posta Adresi :
E) Vergi Dairesi ve Vergi No'su :

- 2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Sözleşme Dönemi : 15.04.2023-14.04.2026
5- Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 399 Kişi (31 Aralık 2021 itibariyle)
471 Kişi (15 Ocak 2023 itibariyle)
474 Kişi (15 Şubat 2023 itibariyle)
483 Kişi (27 Mart 2023 itibariyle)
6- Kurum Personelinin Nakit Akışı : 2022 yılı toplamı 69.782.458,40 TL
1 – 31 Ocak 2023 Dönemi Yaklaşık 9.780.850,00 TL
1 – 28 Şubat 2023 Dönemi Yaklaşık 9.809.203,00 TL
1– 27 Mart 2023 Dönemi Yaklaşık 9.120.800,00 TL
2023 Yılı Toplamı Tahmini 130.000.000,00 TL
7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Tarsus Üniversitesi Rektörlük Konferans Salonu
Tarsus/MERSİN
8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 06.04.2023 Perşembe günü, saat 10.00

Tarsus Üniversitesi Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 06.04.2023 Perşembe günü, saat 10.00'da ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait **şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir.**

İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başına (rakamla) TL,
(yazıyla) (.....Türk Lirası) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI
..... Bankası Yetkilisi
İmza